

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY LUDENS

Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen DS) dle zákona 247/2014Sb. O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů.

Dětská skupina poskytuje službu v pravidelné péči o dítě v dětské skupině od 1 roku. Služba péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků. Služba péče o dítě je určena pro veřejnost v režimu Dětská skupina. Služba péče o dítě je poskytována na základě písemné smlouvy s rodiči.

Provozovatel:	Označení dětské skupiny a kapacita:	Adresa dětské skupiny:
LUDENS OLOMOUC, z.s. IČ: 19911521 Se sídlem: Kavaleristů 1261/8, Hodolany, 779 00 Olomouc	DĚTSKÁ SKUPINA LUDENS III 24 dětí (2 až 3 roky) DĚTSKÁ SKUPINA LUDENS IV 24 dětí (3 až 5 let)	Kavaleristů 1261/8, 77900 Olomouc
Forma:	Provozní doba:	Bankovní spojení:
Dětská skupina pro veřejnost	pondělí — pátek v čase od 6:30—16:30 hod	Raiffeisen Bank, č.ú. 4752454003/5500
Datová schránka:	Den započetí poskytování služeb péče o dítě:	Kontaktní osoby:
98xrv2p	DĚTSKÁ SKUPINA LUDENS III 1. 9. 2025 DĚTSKÁ SKUPINA LUDENS IV 1. 9. 2025	Dana Havelková tel.: 602 335 996
info@ludensolomouc.cz		www.ludensolomouc.cz

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

- Dětská skupina Ludens (dále jen „DS“) je primárně určena pro děti od jednoho roku do 5ti let. Po domluvě s vedením dětské skupiny a v případě volné kapacity lze přijmout i starší dítě předškolního věku. Děti se specifickými potřebami nejsou z personálních kapacit přijímány.
- Služba je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností a dovedností, hygienických a kulturních návyků se zaměřením na celkový, fyzický a psychický vývoj dítěte a na formování jeho osobnosti.
- Služba je poskytována po doložení dokladu od rodiče dítěte, manžela, partnera nebo registrovaného partnera podle jiného zákona nebo druhá rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s partnerem ve společné domácnosti — existence základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, denní forma studia, evidenci o uchazeči o zaměstnání, plnění povinnosti platit pojistné na sociální zabezpečení, plnění povinnosti osoby samostatně výdělečně činné platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, nebo péči o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve II. (středně těžká závislost), III (těžká závislost) nebo IV (úplná závislost), prohlášení dokládají vztah k rodiči dítěte učiněné manželem, partnerem nebo registrovaným partnerem podle jiného zákona nebo druhem rodiče, který není rodičem dítěte, ale žije s rodičem ve společné domácnosti.

4. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována na základě písemné smlouvy mezi zákonným zástupcem a zástupcem zařízení.
5. Péče je poskytována v pracovní dny od 6:30 do 16:30 hod. s výjimkou státních a jiných svátků (Vánoce, Velikonoce), kdy může být provozní doba omezena. Provozovatel si vyhrazuje právo na přerušení služby z důvodů technických či karanténních. O omezení služby budou rodiče informováni minimálně 1 měsíc předem.
6. Personál dětské skupiny (dále jen „pečující osoby“) tvoří kvalifikovaní pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
7. Bezpečnost dětí při pobytu v dětské skupině, na zahradě DS i mimo prostory DS je zajištěn personálem, který je pravidelně proškolen v oblasti BOZ a první pomoci.
8. V celém objektu dětské skupiny platí pro zaměstnance, zákonné zástupce či jimi pověřené osobě i třetím osobám přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.
9. Do dětské skupiny není povoleno přinášet předměty či látky ohrožující život a zdraví dětí. Dítě si do dětské skupiny může přinést jednu hračku, která odpovídá bezpečnostním a technickým normám. Děti by u sebe neměly mít bonbony, žvýkačky a cenné předměty. Poskytovatel neodpovídá za cenné předměty a přinesené hračky dětí.

PŘIJETÍ DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY A UKONČENÍ DOCHÁZKY

1. Do DS jsou děti přijímány od 1 roku na základě doložení řádně vyplněných dokumentů:
 - a) Žádost o přijetí dítěte do dětské skupiny
 - a) Evidenční list dítěte
 - c) Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte, jehož součástí je potvrzení lékaře o pravidelném očkování dítěte (popř. doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.
 - d) Potvrzení o pracovní smlouvě nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, potvrzení o studiu (denní forma studia), potvrzení Úřadu práce (osoba evidovaná jako uchazeč o zaměstnání), OSVČ (potvrzení o plnění platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), čestné prohlášení OSVČ o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku. Potvrzení krajské pobočky Úřadu práce o evidenci pečující osoby, která pečuje o osobu blízkou, která je osobou závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II, III nebo IV. Čestní prohlášení osoby platit pojistné na sociální zabezpečení, nejde-li o osobu v základním pracovněprávním vztahu nebo služebním poměru.

Rodič je povinen oznámit a doložit veškeré změny do 10 dnů od jejich vzniku.

Dokumenty jsou ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo k vyzvednutí v listinné podobě v kanceláři dětské skupiny. Poskytnuté údaje budou použity výhradně pro organizační účely dětské skupiny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Děti jsou přijímány průběžně během celého roku až do naplnění kapacity DS, zpravidla na dobu jednoho roku. Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky.
3. Dítě je do DS přijato na základě podpisu smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině, je již součástí jsou vnitřní pravidla dětské skupiny, plán výchovy a péče a ceník poskytovatele. Před podpisem smlouvy je zákonný zástupce povinen odevzdat výše uvedené dokumenty do kanceláře DS.
4. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání.

5. Zákonní zástupci poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji a ručí za pravdivost aktuálnost všech uvedených údajů. V případě jakýchkoli změn je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost poskytovatel.
6. Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s pravidly provozu a písemně potvrdit souhlas s jeho zněním.
7. Docházka dítěte do dětské skupiny je ukončena uplynutím doby uvedené ve smlouvě nebo uplynutím 1 měsíční výpovědní lhůty po předložení písemné žádosti, nebo ukončení dohodou po domluvě s vedením dětské skupiny.

ÚPLATA

Provozovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů. Úplata za poskytování služeb ze strany zákonných zástupců je dána aktuálním ceníkem, který je součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Platbu je možné provést v hotovosti v kanceláři dětské skupiny nebo bankovním převodem. V případě jakékoli procentuální absence dítěte se platba nevrací.

DOCHÁZKA DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

1. Provoz dětské skupiny je celodenní od 6:30 do 16:30 hod, s možností využití půldenní docházky do 12:30.
2. Rodiče předají osobně dítě pečující osobě, a to nejpozději do 8:15 hodin. Po předchozí domluvě je možné (dle aktuální potřeby) i jinak. Docházka je evidována elektronicky.
3. Při zahájení docházky dítěte do dětské skupiny je uplatňován adaptační program který, je individuálně přizpůsoben danému dítěti. (viz. Adaptační program DS Ludens).
4. Předávání dítěte je možné ve stanových časech tak, aby nebyl narušen provoz zařízení. Pečující osoba předá dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě uvedené v přihlášce (pověřená osoba nesmí být mladší osmnácti let a pečující osobě se prokáže platným občanským průkazem). Odchod v jinou, než obvyklou dobu je možný po předchozí domluvě.
5. Je nepřípustné, aby děti do dětské skupiny docházely samostatně, bez doprovodu rodičů či jiné pověřené osoby.
6. Pečující osoby za dítě zodpovídají od doby, kdy jej osobně převezmou od zákonného zástupce, případně pověřené osoby, do doby předání zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Během přítomnosti rodiče v DS pečující osoba ani provozovatel za dítě nezodpovídá.
7. Pokud si zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, pečující osoba provede následující:
 - a) Zkontaktuje telefonicky zákonné zástupce nebo pověřené osoby (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny)
 - b) V případě, že se nepodaří zákonné zástupce ani pověřené osoby kontaktovat postupuje podle zákona. Tzn. Pečující osoba je povinna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), Policii ČR případně Městskou policii, kteří zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD a dopraví ho do nejbližšího zařízení s celodenní péčí.

Bude-li učiněno jinak, přebírá veškerou právní odpovědnost za dítě ten, kdo dítě odvede z dětské skupiny bez písemného souhlasu zákonných zástupců.
8. V případě pozdního vyzvednutí (po provozní době DS) je účtován poplatek 200Kč za každou započatou hodinu.

VYBAVENÍ DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Pro dítě k pobytu v DS je vhodné volit pohodlné oblečení, které je přizpůsobeno ročnímu období. V šatně zákonný zástupce umístí (v prostoru tomu určeném) a průběžně doplňuje náhradní oblečení a potřebné předměty dle charakteru počasí (pláštěnka, holínky, pokrývka hlavy, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení, případně pleny apod.) Všechny věci dětí musí být podepsány.
2. K pobytu ve vnitřních prostorech potřebuje dítě přezůvky čisté, s pevnou patou a podrážkou, která nezanechává tmavé čáry na podlaze. Obuv na pobyt venku je vždy přizpůsobena dle charakteru počasí.
3. Volte dětem takové oblečení a obuv u kterého nebude vadit ušpinění, případně poškození při venkovních aktivitách. Dětská skupina není zodpovědná za poškození oblečení a obuvi dítětem při běžném programu dne nebo nevhodný výběr oblečení a obuvi.
4. V případě, že děti používají pleny je zákonný zástupce povinen zajistit dostatečné množství jednorázových plen a vlhčených ubrousků. Použité pleny jsou předány při odchodu dítěte rodičům. Dětská skupina nemůže nakládat s použitými plenami.
5. Zákonní zástupci zajistí dítěti láhev na pití, která neprotéká a má dostatečně velké hrdlo tak, aby si děti případně mohly samostatně dolévat.
6. V případě potřeby může mít dítě v DS dudlík a plyšovou hračku na klidový režim (spánek).
7. V případě celodenní péče dodají zákonní zástupci dítěti pyžamo.
8. Každé dítě bude mít přidělenou skříňku a úložný box se značkou v prostorách šatny dětí.
9. Veškeré věci dětí musí být podepsány (označeny) a uloženy na předem určené místo.

ZDRAVÍ

1. Do dětské skupiny bude převzato dítě zdravé, tzn. Bez známek nemoci nebo infekce (kašel, rýma, vyrážka, teplota, bolesti uší, zánět očí, zvracení, průjem, vši, hnidy, bolestivé močení aj.) Pečující osoba má právo dítě do DS nepřijmout.
2. Pokud jsou příznaky nemoci či infekce zjištěny v průběhu dne, pečující osoba ihned kontaktuje zákonné zástupce, kteří jsou povinni vyzvednout si dítě v co nejkratší možné době.
3. V případě pochybnosti o zdravotním stavu dítěte si poskytovatel vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout, eventuálně v průběhu vyloučit. V případě trvání zákonného zástupce na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, může pečující osoba či vedoucí dětské skupiny požadovat potvrzení o bezinfekčnosti od dětského lékaře.
4. Alergie a jiné zdravotní problémy dítěte je nutno uvést při zápisu dítěte, popřípadě ihned po zjištění skutečností.
5. Vyskytne-li se u dítěte vysoce nakažlivé onemocnění, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně pečující osobě. Zamčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení provozního řádu DS Ludens.
6. V případě úrazu či nenadálé zdravotní indispozici zajistí pečující osoba náležitou péči a první pomoc, bezodkladně informuje zákonné zástupce, a v případě úrazu zapíše tuto skutečnost do knihy úrazů. Zákonný zástupce stvrdí záznam o úrazu svým podpisem. V závažných, nezbytně nutných případech je přivolána rychlá záchranná služba. Pokud se rodiče nedostaví, pečující osoba odjíždí s dítětem a záchranou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho převzetí zákonným zástupcem nebo jim pověřené osobě.

7. DS nepodává dítěti žádné léky a odmítá jakoukoliv odpovědnost v souvislosti s podáváním léků dítěti.
8. V prostorách herny každé třídy je umístěna lékárnička k ošetření drobných poranění.

REŽIM DNE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Denní program dne je pro děti připraven na základě zpracovaného plánu výchovy a péče o děti, je rámcový a je flexibilně přizpůsobován věku dětí a jejich individuálním potřebám.

6:30—8:15	Příchod dětí, spontánní hry, individuální činnosti
8:15—8:30	Příprava na svačinu, hygiena
8:30—9:00	Dopolední svačina
9:00 — 9:15	Komunitní kruh, přivítání, pohybové a hudební aktivity
9:15—10:00	Aktivity dle plánu výchovy a péče
10:00—11:30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30—11:45	Hygiena, příprava na oběd
11:45—12:15	Oběd
12:15—12:30	Příprava na odpočinek, příprava na odchod dětí domů
12:30	Vyzvedávání dětí po obědě
12:30—14:30	Odpočinek
14:30—15:00	Hygiena, odpolední svačina
15:00—16:30	Volná hra, pobyt na zahradě, vyzvedávání dětí

Určené časy se mohou výjimečně lišit v závislosti na potřeby dětí a charakteru činností.

STRAVA A PITNÝ REŽIM V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Dopolnední svačina, oběd a odpolední svačina jsou odebírány od externího dodavatele stravy (Vegamenu s.r.o.), splňující požadavky dle MŠMT. Poskytovatel zařízení zajišťuje stravu splňující výživové normy vyhlášky č. 350/2021 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.
2. Pitný režim zajištěn po celý den — pečující osoby dohlíží na pitný režim dětí.
3. Poskytovatel dodržuje HACCP.
4. Aktuální jídelníček se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce, v šatně dětské skupiny.
5. Strava je vydávána pečující osobou nebo pracovníkem výdejny
 - a) Svačina dopolední i odpolední — pečující osoby připraví dostatečnou nabídku potravin. Děti si vybírají množství potravin.
 - b) Polévku si děti mohou nabrat samy. Pečující osoba je dětem nápomocná.
 - c) Hlavní jídlo — vydává na talíř pečující osoba, děti si mohou zažádat o množství.
 - d) Násilné nucení do jídla je nepřipustné.
6. Děti jsou při obědě vedeny ke kultuře stolování, správnému používání příboru dle věku a možností dítěte. Po obědě odnáší nádobí na předem určené místo. Všichni zaměstnanci DS vedou děti k samostatnosti. Dle potřeby pomáhají dětem pečující osoby.
7. Nádobí se umývá v myčce bezprostředně ve výdejně stravy a nespotřebovaná strava musí být zlikvidována.
8. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, cizím strávníkům odebírání stravy není umožněno.
9. Strava je vyúčtována zákonnému zástupci zpětně dle docházky dítěte.
10. V případě alergie či potravinové intolerance dítěte může být umožněna pro dítě vlastní strava, dle předchozí domluvy s vedoucí dětské skupiny.
11. Odhlášení stravy je nutné oznámit nejpozději do 9:00 předchozího dne, a to odhlášením dítěte v elektronickém docházkovém systému nebo telefonicky. V případě, že dítě není odhlášeno den předem do 9:00, rodiče na příslušný den stravné hradí.

Vydávání stravy dle denního režimu

Dopolnední svačina:	8:30 — 9:00
Oběd:	11:45 — 12:15
Odpolední svačina:	14:30 — 15:00

PROVOZNÍ A PROSTOROVÉ PODMÍNKY

1. Všechny prostory dětské skupiny jsou užívány v souladu se závaznými stanovisky dotyčných orgánů k užívání stavby a o hygienických požadavcích na prostory a provoz provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
2. K pobytu dětí v dětské skupině jsou využívány hygienickým požadavkům na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí. Součástí je šatna dětí, herny s jídelnou a ložnicí, koupelna a WC dětí.
3. Hygienické zařízení je vybaveno dětskými toaletami a umyvadly s mísicemi bateriemi, sprchovým koutem, přebalovacím pultem, nočníky a nášlapnými koši s vložkami na jedno použití.
4. K sušení rukou jsou k dispozici jednorázové papírové ručníky.
5. V prostorách dětské skupiny je také samostatné WC s umyvadlem pro personál a výlevka.
6. Budova dětské skupiny má nezávadnou pitnou vodu odebíranou z místního vodovodního řádu
7. Prostory DS odpovídají protipožárním předpisům. Preventivní požární kontrola probíhá v pravidelných intervalech. Revize hasičských přístrojů probíhá 1x ročně externí firmou, která zajišťuje servis a revizi požárních služeb.
8. Všechny elektrické spotřebiče jsou pravidelně kontrolovány a revidovány dle zákonných norem.

Personální zajištění

Provoz dětské skupiny Ludens je zajištěn vedoucí dětské skupiny, vedoucím pedagogem a kvalifikovanými chůvami. V každém oddělení pečují o děti dvě chůvy (do 12 dětí) a tři chůvy (nad 12 dětí), které se střídají na směnách dle rozpisu.

Ozdravná opatření a otužování

- Sledování vytápění prostor, regulace přiměřené teploty pečující osobou
- Otužování vzduchem, sluncem a v letním měsících vodou
- Pravidelné větrání tříd
- Pobyt venku
- Kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách (dle aktuálního počasí)

Pobyt venku

Děti pobývají venku alespoň 2 hodiny denně za příznivého počasí. Za nevhodného počasí (vydatný déšť, silný vítr, smog, mlha, teplota pod - 10 °C) je pobyt venku zkrácen nebo úplně zrušen. K pobytu venku je využívána zahrada s hracími prvky a pískovištěm.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

1. Způsob a intenzita větrání — pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší: intenzivní větrání ráno před příchodem dětí do DS, v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání (ideálně 1x za hodinu, nebo dle potřeby např. před odpočinkem dětí).
2. Teplota vzduchu — Teplota vzduchu se pohybuje mezi 20 °C až 24°C. Kontrolu teploty vzduchu provádí pečující osoby.
3. Osvětlení — prostory jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

SANITAČNÍ ŘÁD

Úklid prostor je prováděn pravidelně po ukončení provozu DS tak, aby všechny prostory byly udržovány v pořádku a čistotě. Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DS zodpovídá pracovník úklidu. Současně zodpovídá za správné použití čistících a dezinfekčních prostředků.

Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

Úklid se provádí:		
Denně:	Týdně:	2x ročně:
Setření na vlhko: všech podlah a povrchů zařízení DS Vyčištění koberců vysavačem, rohožky vyklepáním Vynášení odpadků ze všech nádob na směsný i tříděný odpad Umytí záchodů, sprchového koutku, dětských nočníků, umyvadel a WC personálu za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem. Úklid venkovních prostor a zahrady	Omytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, přebalovacího pultu. Setření prachu a omytí dezinfekčním prostředkem podlahy, okenní parapety, nábytek, dveře a na dalším zařízení dětské skupiny. Očištění pomůcek a hraček na tácech a v krabicích, omytí skříněk a boxů v šatně dětí.	Umytí oken včetně rámu. Umytí svítidel a světelných zdrojů. Celkový úklid všech prostor dětské skupiny (nábytek, mokré čištění koberců a předmětů).
Malování:		
Dle potřeby, nejméně 1x za 3 roky.		

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Dítě má právo:

1. Byt respektováno jako individualita.
2. Na poskytnutí ochrany a pomoc dospělého.
3. Na pozitivní prostředí.
4. Byt vyslechnuto.
5. Zvolit si činnost nebo hru dle vlastního výběru.
6. Kdykoliv se napít, kdykoliv jít na toaletu.

Povinnosti dítěte:

1. Respektovat a dodržovat pravidla.
2. Neničit práci druhým.
3. Chovat se slušně a vstřícně k ostatním, neubližovat jim.

Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na osobních údajů dětí i jejich zákonných zástupců.
2. Před zahájením služby uzavírá se zákonnými zástupci písemnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci a docházku dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a dodržuje plán výchovy a péče o dítě v dětské skupině, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.
5. Pečující osoby za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte.
6. Pečující osoby jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.
7. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v dětské skupině.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Těmito právy poskytování služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Provozovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla doplňovat nebo upravovat. Aktuální znění je vždy zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na webových stránkách provozovatele.

Vnitřní řád dětské skupiny Ludens je platný od 1.9.2025

Za poskytovatele: Dana Havelková

